

Henkilörekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä
Nordic Electro Power Oy
(2798030-1)
Silmukkatie 6, 65100 Vaasa
Tietosuojan yhteyshenkilö
Mika Alatalo
p. 050-3615496
s-posti: mika.alatalo@nepower.fi

2. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilöstörekisterissä käsiteltäviä tietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- palkanmaksu ja työsuhteen hallinta
- työterveyshuollon järjestäminen
- henkilökorttien ja kulkulupien myöntäminen
- työntekijän pätevyyden osoittaminen (koulutukset, työkokemus)
- lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Tietojen käsittely perustuu EU yleiseen tietosuoja-asetukseen (GDPR, EU 2016/679) sekä kansalliseen lainsäädäntöön, kuten Tietosuojalaki (1050/2018), Työsopimuslaki (55/2001), Työaikalaki (872/2019), Vuosilomalaki (162/2005), Työterveyshuoltolaki (1383/2001), Kirjanpitolaki (1336/1997), Työelämän tietosuojalaki (759/2004), Laki veronumerosta ja rakennusalan veronumerorekisteristä (473/2021).

Ajoneuvojen sijaintitietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella varkauksien ja rikosten ehkäisemiseksi. Tietoja ei käytetä henkilöstön seurantaan tai profilointiin.

3. Mitä tietoja käsittelemme

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- pankkitilinumero ja palkkatiedot
- verotiedot, sairauslomien tiedot, lomatiedot ja mahdolliset ulosottotiedot
- koulutustiedot ja työkokemus
- ajoneuvojen seurantatiedot (vain rikosten ehkäisyä varten)

4. Tietojen lähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään työsuhteen aikana sekä viranomaislähteistä tarpeen mukaan.

5. Tietojen vastaanottajat

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille sekä muille tahoille vain siinä määrin kuin laki edellyttää. Tarkempia tietoja vastaanottajista saa pyytämällä yhteydenotolla tietosuojayhteyshenkilöön.

6. Tietojen siirto EU ja ETA ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU tai ETA ulkopuolelle.

7. Tietojen suojaus

Tietosuojaperiaatteet ja käytännöt tietosuojalain (1050/2018) mukaan.

Tekniset suojauskeinot: palomuurit, virustorjunta, tietojen salaust, automaattinen istunnon lukitus, käyttöoikeuksien hallinta, lokitus sekä säännöllinen varmuuskopiointi ja palautusjärjestelmät. Organisatoriset suojauskeinot: henkilöstön tietoturvakoulutukset, sisäiset ohjeistukset ja salassapitosopimukset, riskienhallintasuunnitelmat, vaikutustenarvioinnit sekä säännölliset auditoinnit.

8. Tietojen säilytysaika

Henkilöstörekisterin tietoja säilytetään työlainsäädännön, työterveyslainsäädännön ja kirjanpitolain sekä muiden soveltuvien säädösten edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeellista.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa itseään koskevien henkilötietojen käsittelystä
- tarkastaa itseään koskevat tiedot tekemällä kirjallisen pyynnön tietosuojayhteyshenkilölle
- vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua
- tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle (www.tietosuojafi.fi), jos katsoo henkilötietojen käsittelyn rikkovan tietosuojasäädöksiä

10. Yhteydenotot ja muutokset selosteeseen

Kaikki henkilöstörekisteriä koskevat pyynnöt ja kysymykset tulee toimittaa kohdassa 1 mainittuihin yhteystietoihin.

Nordic Electro Power Oy voi päivittää tätä tietosuojaselostetta tarpeen mukaan ja ilmoittaa merkittävistä muutoksista asianmukaisesti henkilöstölle.