

Dataskyddsbeskrivning för personalregister

1. Registeransvarig och kontaktuppgifter

Registeransvarig:
Nordic Electro Power Oy
(2798030-1)
Silmukskatie 6, 65100 Vaasa

Dataskyddskontakt:
Mika Alatalo
tel. 050-3615496
e-post: mika.alatalo@nepower.fi

2. Syfte och rättslig grund för behandling

Uppgifter i personalregistret behandlas för följande ändamål:

- Löneräkning och administration av anställningsförhållanden
- Ordning av företagshälsovård
- Utfärdande av personkort och passertillstånd
- Verifiering av arbetstagares behörighet (utbildning, arbetserfarenhet)
- Uppfyllande av lagstadgade skyldigheter

Behandlingen av personuppgifter baseras på EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR, EU 2016/679) samt nationell lagstiftning, såsom dataskyddslagen (1050/2018), arbetsavtalslagen (55/2001), arbetstidslagen (872/2019), semesterlagen (162/2005), lagen om företagshälsovård (1383/2001), bokföringslagen (1336/1997), lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) och lagen om skattenummer och byggbranschens skattenummerregister (473/2021).

Fordonens positionsuppgifter behandlas med stöd av berättigat intresse för att förebygga stölder och brott. Uppgifterna används inte för övervakning eller profilering av personal.

3. Vilka uppgifter vi behandlar

Registret kan innehålla följande uppgifter:

- Namn, personbeteckning och kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-post)
- Bankkontonummer och löneuppgifter
- Skatteuppgifter, sjukfrånvaroinformation, semesterdagar och eventuella utmätningsuppgifter
- Utbildningsuppgifter och arbetserfarenhet
- Fordonsuppföljningsuppgifter (endast för brottsförebyggande ändamål)

4. Uppgiftskällor

Uppgifter erhålls från den registrerade själv under anställningsförhållandet samt vid behov från myndigheter.

5. Mottagare av uppgifter

Uppgifter kan lämnas ut till myndigheter eller andra parter endast i den omfattning som lagen kräver. Mer detaljerad information om mottagare fås på begäran via dataskyddskontakten.

6. Överföring av uppgifter utanför EU/EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

7. Dataskydd

Dataskyddsprinciper och praxis följer dataskyddslagen (1050/2018).

Tekniska skyddsåtgärder: brandväggar, virussydd, kryptering, automatisk sessionslösning, hantering av användarrättigheter, loggning, regelbunden säkerhetskopiering och återställningssystem.

Organisatoriska skyddsåtgärder: utbildning i informationssäkerhet, interna riktlinjer och sekretessavtal, riskhanteringsplaner, konsekvensbedömningar och regelbundna revisioner.

8. Lagringstid

Uppgifter i personalregistret lagras så länge som krävs enligt arbetslagstiftning, företagshälsovårdslagstiftning, bokföringslagen och annan tillämplig lagstiftning. Uppgifterna raderas när de inte längre är nödvändiga.

9. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- Få information om behandlingen av sina personuppgifter
- Ta del av sina egna uppgifter genom en skriftlig begäran till dataskyddskontakten
- Begära rättelse av felaktiga eller föråldrade uppgifter
- Lämna in klagomål till Dataombudsmannens byrå (www.tietosuoja.fi) om behandlingen bedöms strida mot dataskyddsbestämmelserna

10. Kontakt och ändringar i policyn

Alla förfrågningar och frågor som rör personalregistret ska skickas till kontaktuppgifterna i avsnitt 1.

Nordic Electro Power Oy kan uppdatera denna dataskyddsbeskrivning vid behov och informera personalen om väsentliga ändringar på lämpligt sätt.